I.I.S. "G. B. PENTASUGLIA" – MATERA

ISTITUTO TECNICO - SETTORE TECNOLOGICO
LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE

Indirizzi: Chimica, materiali e biotecnologie - Elettronica ed elettrotecnica - Informatica e telecomunicazioni – Meccanica, meccatronica ed energia- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Via E. Mattei snc I-75100 Matera, Tel.:+39-0835264114, Fax:+39-0835389209, C.Mec.: MTIS01200R , C.F.: 80002480772
http://www.itismt.it – e.mail: mtis01200r@istruzione.it

Circ. int. n. 240

Matera, 26 Maggio 2018

Ai Docenti
Ai Docenti coordinatori di classe
Alla F.S. Area 2 Prof. D. Colonna

Al Direttore SGA
Atti - SEDE

Oggetto: **Adempimenti di fine anno scolastico.**

Per assicurare la corretta conclusione dell'anno scolastico, si dà comunicazione delle seguenti linee guida:

1) **Tutti i docenti**:
   a) in quest'ultimo scorcio di anno scolastico, per massimizzare la performance degli studenti, useranno, più del solito, l'accortezza di pianificare con cura le verifiche, specie se scritte, anche concordando, per le vie brevi, il calendario con i colleghi del consiglio di classe;
   b) per i documenti da produrre, useranno esclusivamente i format all'uopo predisposti che sono disponibili nell'area riservata del sito.
   c) predisporranno, in duplice copia, utilizzando l'apposito modello, la "Relazione disciplinare individuale" che, completa del programma svolto e sottoscritto da tre studenti, dovrà essere approvata in sede di scrutinio finale;
   d) invieranno al coordinatore la tabella delle valutazioni metacognitive per il calcolo del voto di condotta;
   e) consegneranno al coordinatore, al termine di ciascun consiglio, affinché siano depositate in segreteria, la relazione disciplinare individuale, completa di programma sottoscritto da tre studenti e dagli eventuali altri docenti coinvolti e ne conserveranno copia nel proprio registro personale.

2) I Coordinatori dei consigli di classe:
   a) prima di ciascuno scrutinio predisporranno, utilizzando l'apposito format, la "Relazione finale delle attività didattiche ed educative del consiglio di classe" da approvare in quella sede;
   b) verificheranno, per il consiglio di classe coordinato, la completezza dei dati presenti sul registro elettronico, sollecitando gli inadempienti e informeranno il D.S. del permanere della situazione;
   c) non più tardi di tre giorni dall'inizio di ciascuno scrutinio:
      i) stamperanno dal sistema Scuolanext e consegneranno in presidenza, il tabellone con le proposte di voto;
      ii) consegneranno in presidenza il prospetto riassuntivo per la determinazione del voto di condotta;
   d) presteranno cura affinché nei verbali degli scrutini finali siano puntualmente annotate le motivazioni addotte circa le decisioni assunte in merito agli esiti (voti di profitto e di comportamento, crediti, sospensioni del giudizio ed altro) e quant'altro sia richiesto dalla modulistica, riservando particolare attenzione ai casi di non ammissione alla classe successiva;
   e) per le seconde classi compileranno il modulo attestante la certificazione delle competenze disponibile in segreteria didattica.

3) Si precisa che:
   a) ciascun giudizio di profitto dovrà essere espresso in maniera sintetica, visto che i criteri di attribuzione dei voti sono quelli stabiliti dal collegio dei docenti e richiamati nella relazione finale;
   b) sarà compito del docente di ciascuna disciplina formulare al Consiglio di classe la proposta di voto. In caso di mancata unanimità i professori discuteranno deliberando, anche a maggioranza, previa motivazione da trascrivere accuratamente nel verbale della seduta;
   c) nel caso di codocenza, il voto unico da esprimere in consiglio, dovrà essere prima concordato tra i docenti della disciplina;
   d) ai sensi della normativa vigente e delle deliberazioni del collegio dei docenti, il Consiglio di classe formulerà i giudizi e assegnerà i voti di profitto e di condotta in attinenza con i seguenti criteri:
      i) proposta di voto dei singoli docenti;
      ii) conoscenze e competenze raggiunte nelle discipline curriculari;
      iii) padronanza e capacità di rielaborazione critica, analitica e sintetica;
      iv) possibilità di recupero attraverso i corsi attivati dalla scuola e/o mediante lo studio individuale;

v) assiduità della frequenza, motivazione, partecipazione al dialogo educativo, alle attività complementari, integrative, interesse e impegno nello studio;

vi) conseguimento degli obiettivi didattico - educativi prefissati;

e) la valutazione dovrà attenersi alla griglia contenuta nel PTOF inoltre:

i) l'attribuzione dei voti presuppone, per ciascun quadrimestre, l'esistenza di un congruo numero di interrogazioni, oltre alle prove scritte, pratiche e grafiche come da programmazione individuale, di classe e delibera del Collegio dei docenti;

ii) i docenti eviteranno l'appiattimento dei voti, utilizzando tutta la scala di valutazione;

iii) saranno dichiarati ammessi alla classe successiva o agli Esami di Stato gli alunni che avranno riportato la sufficienza in tutte le materie e la frequenza di almeno ¾ dell'orario annuale personalizzato;

iv) i criteri di attribuzione del credito scolastico e del credito formativo riportati negli atti della scuola sono confermati così come da delibere collegiali;

v) i coordinatori cureranno, tramite la segreteria didattica, l'inoltro alle famiglie della comunicazione scritta attestante il nome degli alunni non ammessi o con giudizio sospeso. I tabelloni dei voti dovranno essere consegnati in segreteria didattica appena dopo la conclusione del relativo consiglio di classe. Le comunicazioni dovranno essere inviate alle famiglie non prima della ratifica dei risultati finali prevista nel Collegio dei docenti del 16 Giugno.

vi) Per ciascun alunno con giudizio sospeso, il docente della disciplina compilerà una scheda contenete le indicazioni che saranno consegnate in segreteria didattica a disposizione del docente titolare dell'eventuale corso di recupero o inviati alla famiglia nei casi di corsi non attivati o studio autonomo;

f) la stesura del verbale sarà accompagnata dalla contestuale lettura e approvazione di tutti i docenti del Consiglio di classe.

g) al termine delle operazioni di scrutinio e comunque entro i tre giorni successivi al citato Collegio, i docenti consegneranno alla collaboratrice scolastica Sig.ra Corleto, tutti gli elaborati e i registri personali compilati in tutte le loro parti, e apporranno firma attestante l'operazione effettuata.

4) Ulteriori modalità organizzative

a) I responsabili di laboratorio:

i) dovranno, entro il 31 maggio, presentare in Presidenza una relazione scritta contenete informazioni circa lo stato degli ambienti loro affidati, le attività svolte e le criticità emerse;

ii) integreranno la relazione di cui anzi con una nota avente per oggetto "Ricognizione e pianificazione delle risorse tecnologiche", divisa in due sezioni: la prima riguardante le esigenze di manutenzione e di innovazione richieste per il prossimo anno scolastico, la seconda, recante le proposte motivate di dismissione di beni formulate in accordo con i colleghi utenti del medesimo laboratorio;

b) I docenti non nominati nelle Commissioni degli esami di stato assicureranno la loro presenza e reperibilità fino al 30 giugno, inoltre, dovranno trovarsi in sede alle ore 8:15 dei giorni 20 e 21 giugno, in occasione delle due prime prove scritte degli Esami di Stato.

Si ribadisce che i moduli per la stesura della Relazione disciplinare individuale, della Relazione finale delle attività didattiche ed educative del consiglio di classe, i fogli Excel per le proposte del voto di condotta e la scheda di segnalazione degli studenti con giudizio sospeso, sono disponibili sull'area riservata del sito dell'Istituto.

La presente, affissa all'albo e/o pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica, vale come notifica ai sensi: dell'art. 8 c. 3 della L. 241/90, della L. 15/05, del D.Lgs. 82/05, del D.Lgs 235/10, dell'art. 32 L. 69/09 e della L. 33/13 riguardanti la pubblicazione degli atti della P.A. e la loro diffusione sui siti internet istituzionali.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Epifania
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.